

**Załącznik nr 2a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:
„Przepis na rozwój - Akademia HR” Nr FERS.01.03-IP.09-0057/23**

**Umowa wsparcia nr
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.01.03-IP.09-0057/23
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

HRP Grants Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000422527, NIP: 7251922640, REGON: 100203674, reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
..... (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON
....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną
przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w
(kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod nr KRS, NIP, REGON
....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną
przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność
gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy
.....), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,
reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą W
(kod pocztowy), przy ul., NIP,
REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,
reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie www.ahr.przepisnarozwoj.eu

§ 2 Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że⁸:

1. jest Mikro-⁹ / Małym / Średnim / Dużym przedsiębiorcą;
2. nie jest płatnikiem podatku VAT/ jest płatnikiem podatku VAT ale nie będzie korzystał z prawa do odliczenia podatku VAT od usług rozwojowych przedstawionych do rozliczenia w ramach umowy Wsparcia;
3. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Dostawcą/ami Usług (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu), z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
4. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
5. nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1-Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
6. wykonał Autodiagnozę w postaci kwestionariusza samooceny, dostępnego na stronie internetowej PARP;
7. usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy będzie zgodna z celami rozwojowymi określonymi w Autodiagnozie i będzie prowadzić do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników/pracownic.

8. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Autodiagnozie oraz zgodnych z *Opisem kompetencji w obszarze HR*;
9. wydeleguje do udziału w Projekcie nie więcej niż <liczba> Pracowników/Pracownic przedsiębiorcy;
10. nie rozliczy Usługi/Usług rozwojowej/-ych objętej/-ych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
11. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
12. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
13. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;
14. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na Kwotę wsparcia, czyli wartość wkładu własnego i dofinansowania kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY] (słownie:)** oraz udziela limitu na refundację (dofinansowanie) kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych do łącznej wysokości **[KWOTA POMOCY] (słownie:)**,



- z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota refundacji przypadająca na jednego Pracownika/Pracownicy przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty w wysokości [**KWOTA**] / wynagrodzeń Uczestników/Uczestniczek usług szkoleniowych w wysokości [**KWOTA**]. Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Uczestników/Uczestniczek usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.
 3. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z Umową.
 4. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil Uczestnika/Uczestniczki instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
 5. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora.
 6. Przedsiębiorca oświadcza, że zapis na Usługę rozwojową nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
 7. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania” zaakceptowaną przez Operatora.
 8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, czyli do zapisu na Usługę rozwojową i do rozpoczęcia korzystania z niej z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia (dotyczy Usług rozwojowych).
 9. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
 10. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej, zgodnej z Autodiagnozą, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR (tj. PARP) w § 1 pkt 15 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.

11. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
12. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
14. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4 **Pomoc *de minimis***

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 5 **Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych**

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1.1. Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;



- 1.2. Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
- 1.3. Przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Autodiagnozą;
- 1.4. Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
- 1.5. Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
- 1.6. Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową, założeniami wskazanymi w dokumentacji konkursowej, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
- 1.7. Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR;
- 1.8. Przedsiębiorca przedłoży potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług oraz zawierające znaki Funduszy Europejskich, Flagę Polski, Unii Europejskiej oraz PARP – po linii rozdzielającej).
- 1.9. Przedsiębiorca przedłoży dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi widniejący na Karcie Usługi i numer ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa rozwojowa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie (jeśli dotyczy); (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu);
- 1.10. Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego Pracowników/Pracownice korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
- 1.11. Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;



- 1.12. Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację Usługi rozwojowej, którą objęte zostały zespoły HR, Pracownicy/Pracownice odpowiedzialni/e za politykę personalną Przedsiębiorcy lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
- 1.13. Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
 - 1.14. była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników/pracownice;
 - 1.15. była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik/pracownica korzystający/a ze wsparcia jest powiązany/a kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.16. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - 1.17. obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników/pracownice i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - 1.18. była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - 1.19. była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
 - 1.20. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom/Pracownicom przedsiębiorcy.



3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:
 - 1.21. Kopię lub oryginał faktury/rachunku za Usługę rozwojową wystawioną przez Dostawcę usług na Przedsiębiorcę jako nabywcę,
 - 1.22. Dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
 - 1.23. Dokument potwierdzający zakończenie Usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, liczbę godzin Usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi rozwojowej kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.¹⁰ W przypadku doradztwa może być dodatkowo wymagany raport (podpisany przez Dostawcę usług).
 - 1.24. Kopię listy obecności Pracowników/Pracownic przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika/Pracownicy przedsiębiorcy, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika/Pracownicy przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
 - 1.25. Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Umowy wsparcia).
4. Operator w terminie 21 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez

¹⁰ Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie.

- Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
 7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika/Uczestniczkę i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
 8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
 9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, z którego dokonano zapłaty za Usługę rozwojową.
 10. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
 11. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
 12. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę Usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
 13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług Rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
 14. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy Usługi Rozwojowej realizowanej w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.

§ 6

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej Usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.

2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 (300 tys. EUR) nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 7

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 8 do Umowy;
 - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 9 do Umowy.Operator może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnych, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Umowy.
5. Zmiany w załącznikach 7, 8 i 9 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.

7. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) **Operatora:** ahr@hrp.com.pl
 - b) **Przedsiębiorcy:**<*należy wpisać adres e-mail*>Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
8. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
9. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
10. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora .
11. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego



w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaze nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 1.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - 1.2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
 - 1.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje.
 - 1.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykazą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1.1. w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - 1.2. nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej.
 - 1.3. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.5. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.6. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;



- 1.7. dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową;
- 1.8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, o którym mowa w § 5 ust. 6;
- 1.9. złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej;
- 1.10. nie spełnił w trakcie trwania Umowy, określonego we wniosku o Umowę kryterium preferencyjnego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
6. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym także w przypadku:
 - 6.1. obustronnego porozumienia;
 - 6.2. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu numer nr FERS.01.03-IP.09-0057/23 przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹¹.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów Przedsiębiorstwa i powiązań.

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy.

Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki (właściciela/pracownika).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis.

Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 6 – Formularz przekazania informacji o rachunku bankowym do wypłaty refundacji.

¹¹ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Operatora.

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie Przedsiębiorcy dotyczące środków sankcyjnych
w zakresie udzielania wsparcia.

Załącznik nr 11 – Oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące kryteriów preferencyjnych.

Załącznik nr 12 – Pełnomocnictwo.